

Согласовано
Председатель Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату

«22» 12 2015 г.
А.М.Архипов



Утверждаю
Глава Администрации
городского округа
город Салават Республики
Башкортостан
Ф.Ф.Гильманов
«22» 12 2015г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201996134
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29 декабря 2015 года
за ГРН 615 0280124153
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Кондрова Г.Р.

«29» декабря 2015 года.



г. Салават
2015 год

6х 1757А
23.12.15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ «СОШ №15» г. Салавата.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453260, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, 20;

фактический адрес: 453260, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, 20.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

453260, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, 20;

453260, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, 22а;

453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Губкина, дом 24/38, плавательный бассейн «Вега»;

453261, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленина, 11 «А», плавательный бассейн «Алмаз».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетный.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа).

1.9. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа,

утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (далее – Комитет).

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. В Учреждении действует структурное подразделение – библиотека, которая не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о библиотеке.

1.21. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.22. При Учреждении действует Центр содействия укреплению здоровья для детей - инвалидов и детей с ослабленным здоровьем, деятельность которого регулируется Положением.

1.23. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - реализацию дополнительных образовательных программ.
- К основным видам деятельности Учреждения также относятся:
- создание условий для реализации адаптированных образовательных программ;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - обучение учащихся на дому по медицинским показаниям;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- аренду помещений;

2.8. Муниципальное задание для Учреждения утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией городского округа или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления, содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- 4) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 6) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 8) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- 9) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии

с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

12) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) за качество образования своих выпускников;

3) за ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

4) за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

5) сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.6. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату и охрану труда принимаются Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты требующие учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) рассматриваются советом Учреждения, принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания директором Учреждения.

4.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом с директором, предусматриваются:

- 1) права и обязанности;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, утверждение локальных актов, в том числе индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- совет Учреждения (далее – Совет);
- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание),
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

5.10. Совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.11. Порядок формирования Совета Учреждения: в состав Совета могут избираться представители педагогических работников, учащихся II и III уровней образования, представители родителей (законных представителей). Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.11.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей по представлению родительских комитетов классов. По итогам выборов в Совет от каждого уровня образования входят не более 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 4-х человек. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

5.11.2. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании представителей ученических активов классов учащихся II и III уровней образования (как правило, 1 – 2 учащихся II уровня и 2 – 3 учащихся III уровня).

5.11.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом. Общая численность членов Совета образовательного учреждения из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

5.11.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний самостоятельно.

5.11.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.11.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.12. Срок полномочий: Совет действует бессрочно. Совет Учреждения собирается не реже 3-х раз в год. В случае выбытия выборных членов Совета образовательного учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 5.11.1-5.11.3 настоящего Устава. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 5.11.1-5.11.3 настоящего Устава 4.2-4.4 в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.13. Совет Учреждения избирает его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.14. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.15. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь.

5.16. Учреждение может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а так же средств, полученных за счет иных источников;
- принятие основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, локальных нормативных актов;
- обсуждение отчета о результатах самообследования;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся.

5.18. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5.18.1. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.18.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.19.1. Порядок формирования Общего собрания: в собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.19.2. Срок полномочий Общего собрания: Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и

Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.19.3. Структура Общего собрания и порядок работы: собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.19.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие локальные нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.19.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения. Решение собрания оформляются протоколом.

5.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.20.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.20.2. Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Совет собирается по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

5.20.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.20.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- организация разработки и принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.20.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.21. Попечительский совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

5.21.1. Порядок формирования Попечительского совета: состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения по предложению родительских комитетов классов. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

5.21.2. Членами попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители Управления образования или

других органов местного самоуправления, а так же спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.21.3. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

5.21.4. Срок полномочий: Попечительский совет действует бессрочно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.21.5. Структура и порядок работы: для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

5.21.6. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы.

5.21.7. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами Администрации

С.А.Евграфов

Приложение №1
к Уставу

Перечень муниципального имущества, переданного в оперативное управление
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №15" городского округа город
Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.11.2015 г.

№ п/ п	Наименование	Инвентарный номер	Кол -во	Балансов ая стоимост ь, руб.	Начислен ная сумма амортиза ции, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
1	Здание школы, 3-х этажное, кирпичное, общая площадь 5840,5 кв.м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.20	783 от 24.03.2009г.	1	15 162 141,03	7 130 104,60	8 032 036,43
2	Склад 1- этажный, кирпичный ,общая площадь 38,8 кв.м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.20	783 от 24.03.2009г.	1	40 837,95	40 837,95	0,00
3	Здание школы 3-х этажное, кирпичное, общая площадь 5860,9 кв.м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов д.22а	1154 от 29.05.2009г.	1	18 411 665,56	9 522 360,45	8 889 305,11
4	Сарай 1 этажный, кирпичный общая площадь 37,5 кв.м 453260 Республика Башкортостан,	1154 от 29.05.2009г.	1	18 187,95	18 187,95	0,00

	г.Салават, б-р Космонавтов, д.22а					
5	Ограждение металлическое протяженность 491,8 м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.20	783 от 24.03.2009г.	1	Стоимос ть в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
6	Замошение асфальт, общая площадь 5402,4кв.м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.20	783 от 24.03.2009г.	1	300 647,04	300 647,04	0,00
7	Забор металлический протяженность 399,1 м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.22а	1154 от 29.05.2009г.	1	Стоимос ть в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
8	Забор металлический протяженность 172,9 м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.22а	1154 от 29.05.2009г.	1	Стоимос ть в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
9	Ворота металлические протяженность 5,1м 453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.22а	1154 от 29.05.2009г.	1	Стоимос ть в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
10	Замошение асфальт, общая пл.2479,0 кв.м	1154 от 29.05.2009г.	1	5 526,60	5 526,60	0,00

	453260 Республика Башкортостан, г.Салават, б-р Космонавтов, д.22а					
Иное движимое имущество						
11	Лазерный принтер "Samsung", габариты 482100/100/100мм.	0400019/1	1	7 560,00	7 560,00	0,00
12	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400177	1	17 863,00	17 863,00	0,00
13	Компьютер «Celeron-1200», габариты 410/429/435мм, масса-15,5кг.	400028	1	24 070,13	24 070,13	0,00
14	Компьютер «Celeron 433»	0400001	1	20 715,52	20 715,52	0,00
15	Компьютер «Celeron 433»	0400001/1	1	20 715,52	20 715,52	0,00
16	Телевизор "Samsung" CS-20F	0400002	1	7 113,82	7 113,82	0,00
17	Шкаф ШСС-80П, габариты 400/400/500	0400003	1	12 587,82	12 587,82	0,00
18	Шкаф ШСС-80П, габариты 400/400/500мм, масса-85кг.	0400005	1	12 587,82	12 587,82	0,00
19	Жарочный шкаф ШПЭСМ-3, габариты 1200/1040/1500мм, масса382кг.	0400007	1	30 937,50	30 937,50	0,00
20	Электроплита	0400008	1	14 632,20	14 632,20	0,00
21	Электроплита	0400009	1	14 632,20	14 632,20	0,00
22	Электроплита	0400010	1	14 630,55	14 630,55	0,00
23	Электроплита	0400011	1	14 632,20	14 632,60	0,00
24	Электросковорода СЭСМ-02, габариты-1050/905/805мм, масса-195кг.	0400014	1	39 686,40	39 686,40	0,00
25	Электромясорубка «Мим300», габариты 680/370/885мм, масса-	0400015	1	16 031,70	16 031,70	0,00

	55кг.					
26	Шкаф ШЖСЭ-2, габ.840/800/1350	0400016/1	1	15 844,95	15 844,95	0,00
27	Аппарат "Искра-1"	0400021	1	13 898,04	13 898,04	0,00
28	Аппарат УВЧ-30	0400021/1	1	10 478,40	10 478,40	0,00
29	Набор очковых линз и призм	0400024	1	26 963,00	26 963,00	0,00
30	Облучатель ОУФН	0400025	1	6 343,68	6 343,68	0,00
31	Осветитель таблиц ОТИЗ-40, габариты 495/650/130мм, масса 8кг.	0400026	1	7 670,00	7 670,00	0,00
32	Синоптофор, габариты 445/297/377мм, масса18кг.	0400027	1	45 666,00	45 666,00	0,00
33	Компьютер Celeron- 1200	0400027 1	1	24 070,13	24 070,13	0,00
34	Эл.стимулятор офтальмологический, габариты 250/205/60мм, масса 0,1кг.	0400028/1	1	25 464,40	25 464,40	0,00
35	Компьютер «Celeron- 1200», габариты 410/429/435мм.	0400029	1	24 070,13	24 070,13	0,00
36	Аппарат "Амплипульс-5" габариты 330/325/195мм, масса8кг.	0400029/1	1	19 597,44	19 597,44	0,00
37	Компьютер «Celeron- 1200, габариты 410/429/435мм.	0400030	1	24 070,13	24 070,13	0,00
38	Аппарат "Тонус- 10400030/1"ДТ50-3, габариты 418/154/283мм, масса 9кг.	0400030/1	1	15 697,54	15 697,54	0,00
39	Аппарат эл.сон ЭС-10- 5, габариты 108/300/315мм, масса- 3,5кг.	0400031	1	11 992,34	11 992,34	0,00
40	Ингалятор "Вулкан", габариты	0400032	1	6 969,08	6 969,08	0,00

	233/245/324мм, масса - 6кг.					
41	Аппарат д/магнитотерапии "Полюс-2", габариты 1140/540/420мм, масса-55кг.	0400033	1	28 553,64	28 553,64	0,00
42	Музыкальный центр "Soni", габариты 280/280/330	0400034	1	7 513,66	7 513,66	0,00
43	Аппарат д/кислород.коктейля "Здоровье", габариты 420/136/164мм, масса-5,65кг.	0400034/1	1	7 327,80	7 327,80	0,00
44	Кинокамера "Soni"	0400035/1	1	19 483,20	19 483,20	0,00
45	Электроплита "Лысьва"	0400036	1	6 435,00	6 435,00	0,00
46	Аппарат «УЗТ-01Ф», габариты 346/295/145мм, масса7кг.	0400036/1	1	20 355,00	20 355,00	0,00
47	Синтезатор "Ямаха PGX-200", габариты 1178/412/153мм.	0400037	1	20 529,88	20 529,88	0,00
48	Аппарат «УЗТ-1040», габариты 346/295/145мм.	0400037/1	1	15 469,80	15 469,80	0,00
49	Усилитель "Phonic Pjwerpod", габариты 480/250/280мм.	0400038	1	19 399,38	19 399,38	0,00
50	Музыкальный центр "Samsung", габариты 270/332/410мм.	0400038/1	1	9 710,40	9 710,40	0,00
51	Акустика "Eurosound", габариты 610/440/400мм.	0400039	1	10 267,32	10 267,32	0,00
52	Акустика "Eurosound"МРА-112, габариты 610/440/400мм.	0400040	1	10 267,32	10 267,32	0,00
53	Микрофон "Audio", габариты 202/114/40мм.	0400041	1	7 212,59	7 212,59	0,00

54	Сварочный трансформатор, габариты 450/350/210мм, масса 32кг.	0400049	1	3 223,71	3 223,71	0,00
55	Станок токарный СТД, габариты 1200/500мм.	0400050	1	3 317,76	3 317,76	0,00
56	Станок фрезерный, габариты 685/640/805мм, масса 200кг.	0400051	1	12 441,60	12 441,60	0,00
57	Сварочный аппарат, габариты 390/170/310мм.	0400053	1	8 564,31	8 564,31	0,00
58	Сварочный аппарат, габариты 540/520/700мм.	0400054	1	8 561,73	8 561,73	0,00
59	Станок токарно-винторезный, габариты 2135\1225/1220мм.	0400058	1	3 049,92	3 049,92	0,00
60	Компьютер «Celeron-1200», габариты 410/429/435мм, масса 15,5 кг.	0400067	1	24 070,13	24 070,13	0,00
61	Компьютер «Celeron-1200», габариты 410/429/435мм, масса 15,5 кг.	0400068	1	24 070,13	24 070,13	0,00
62	Машина швейная ножная	0400069	1	24 070,13	24 070,13	0,00
63	Автоматизированное рабочее место	0400071	1	22 581,00	22 581,00	0,00
64	Бинокль	0400078	1	4 130,00	4 130,00	0,00
65	Аппарат "Поток"	0400081	1	4 402,58	4 402,58	0,00
66	Аппарат "Поток"	0400082	1	4 402,58	4 402,58	0,00
67	Автоматизированное рабочее место	0400083	1	22 581,00	22 581,00	0,00
68	Патрон сверлильный	0400083	1	3 384,00	3 384,00	0,00
69	Патрон сверлильный	0400084	1	3 384,00	3 384,00	0,00
70	Принтер «Canon»	0400088	1	3 425,00	3 425,00	0,00
71	Компьютер «Pentium»	0400089/1	1	19 875,00	19 875,00	0,00
72	Универсал.кух.маш. УКМ-0.6с насадками	0400089/2	1	14 556,00	14 556,00	0,00

73	Компьютер «Dell»	0400090	1	21 562,00	21 562,00	0,00
74	Принтер «Canon»000	0400091	1	3 425,00	3 425,00	0,00
75	Проектор «BenQ»	0400091/1	1	21 854,00	12 265,69	9 588,31
76	Компьютер Pentium	0400092	1	19 875,00	19 875,00	0,00
77	Ноутбук "ASUS"	0400092/1	1	19 434,00	19 434,00	0,00
78	Принтер "Canon"	0400093	1	5 062,00	5 062,00	0,00
79	Принтер "Canon"	0400094	1	4 897,00	4 897,00	0,00
80	Принтер "ANATEL 4615"	0400095	1	3 140,00	3 140,00	0,00
81	Музыкальный центр "LG"	0400100	1	7 792,00	7 792,00	0,00
82	Весы медицинские	0400103	1	6 300,00	6 300,00	0,00
83	Спирометр	0400108	1	3 995,00	3 995,00	0,00
84	Интерактивная доска	0400110	1	49 179,00	49 179,00	0,00
85	Компьютер «Celeron E3200»	0400111	1	19 017,00	19 017,00	0,00
86	Цифровая фотокамера "PANASONIC LUMIX DMC-F S10"	0400115	1	7 115,00	7 115,00	0,00
87	Многофункциональное устройство	0400116	1	4 902,00	4 902,00	0,00
88	Проектор "BehQ"	0400118	1	16 150,00	16 150,00	0,00
89	Многофункциональное устройство	0400119	1	8 782,80	8 782,80	0,00
90	Водосчетчик ВСХ-40	0400120	1	22 446,68	22 446,68	0,00
91	Бензокоса "Калибр"	0400123	1	9 500,00	9 500,00	0,00
92	Экран на штативе (180x180)	0400125	1	3 050,00	3 050,00	0,00
93	Цифровой фотоаппарат "OLYMPUS"	0400126	1	3 090,00	3 090,00	0,00
94	Многофункциональное устройство	0400127	1	8 100,00	8 100,00	0,00
95	Аппарат "АТОС-А"	0400134	1	49 100,00	49 100,00	0,00
96	Аппарат "ЛАСТ-01"	0400135	1	33 500,00	33 500,00	0,00
97	Приставка к аппарату "АТОС-А"	0400136	1	16 900,00	16 900,00	0,00
98	Проектор "BenQ"	0400137	1	15 740,00	15 740,00	0,00
99	Проектор "BenQ"	0400138	1	15 740,00	15 740,00	0,00
100	Экран на штативе	0400139	1	3 250,00	3 250,00	0,00
101	Экран на штативе	0400140	1	3 250,00	3 250,00	0,00

102	Компьютер "Intel Pentium"	0400142	1	30 000,00	30 000,00	0,00
103	Облучатель-рециркул. ОРБпТ-01 исп.2 (1х30) " СИБЭСТ-50-С" (с плат) перед.	0400143	1	8 900,00	8 900,00	0,00
104	Монитор «UTT XDM-2050»	0400144	1	4 814,74	4 814,74	0,00
105	Компьютер «CELERON-1200» 410х429х435мм	0400145	1	24 070,13	24 070,13	0,00
106	Компьютер «Pentium»	0400146	1	3 954,37	3 954,37	0,00
107	Компьютер «Pentium»	0400147	1	19 875,00	19 875,00	0,00
108	Компьютер «Pentium-166»422х460х390мм	0400148	1	6 748,49	6 748,00	0,00
109	Компьютер «Celeron-433» 362х384х384	0400149	1	20 715,52	20 715,52	0,00
110	Компьютер «Pentium»	0400150	1	11 900,00	11 900,00	0,00
111	Компьютер «CELERON-1200» 410х429х435мм	0400151	1	24 070,13	24 070,13	0,00
112	Компьютер «CELERON-1200»410х429х435мм	0400152	1	24 070,13	24 070,13	0,00
113	Компьютер «Celeron-1700»	0400153	1	15 788,64	15 788,64	0,00
114	Компьютер «CELERON-1200» 410х429х435мм	0400154	1	24 070,13	24 070,13	0,00
115	Компьютер «Celeron-1700»	0400155	1	15 788,64	15 788,64	0,00
116	Машина для переработки овощей	04100156	1	33 400,00	33 400,00	0,00
117	Машина для переработки овощей	04100157	1	33 400,00	33 400,00	0,00
118	Шкаф холодильный "Полюс"	0400158	1	41 100,00	13 700,12	27 399,88
119	Весы ВМЭН-200-50/100-Д00/87	0400159	1	5 850,00	5 850,00	0,00
120	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400160	1	14 863,00	14 863,00	0,00
121	Персональный	0400161	1	14 863,00	14 863,00	0,00

	ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»					
122	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400162	1	14 863,00	14 863,00	0,00
123	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400163	1	14 863,00	14 863,00	0,00
124	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400164	1	14 863,00	14 863,00	0,00
125	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400165	1	14 863,00	14 863,00	0,00
126	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400166	1	14 863,00	14 863,00	0,00
127	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400167	1	14 863,00	14 863,00	0,00
128	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400168	1	14 863,00	14 863,00	0,00
129	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400169	1	14 863,00	14 863,00	0,00
130	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400170	1	14 863,00	14 863,00	0,00
131	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400171	1	14 863,00	14 863,00	0,00
132	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400172	1	14 863,00	14 863,00	0,00
133	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400173	1	14 863,00	14 863,00	0,00
134	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400174	1	14 863,00	14 863,00	0,00
135	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400175	1	14 863,00	14 863,00	0,00

136	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400176	1	14 863,00	14 863,00	0,00
137	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400178	1	14 863,00	14 863,00	0,00
138	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400179	1	14 863,00	14 863,00	0,00
139	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400180	1	14 863,00	14 863,00	0,00
140	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400181	1	14 863,00	14 863,00	0,00
141	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400182	1	14 863,00	14 863,00	0,00
142	Персональный ноутбук учителя «HP ProBook 4545s»	0400183	1	14 863,00	14 863,00	0,00
143	Прибор мониторинга	0400184	1	9 150,00	9 150,00	0,00
144	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383s"	0400189	1	41 927,00	7 686,58	34 240,42
145	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383s"	0400190	1	41 927,00	7 686,58	34 240,42
146	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383s"	0400191	1	41 927,00	7 686,58	34 240,42
147	Мультимедийный проектор "ViewSonic PJD 6383s"	0400192	1	41 927,00	7 686,58	34 240,42
148	МФУ "Samsung SCX 4727FD"	0400193	1	17 343,00	17 343,00	0,00
149	МФУ "Samsung SCX 4727FD"	0400194	1	17 343,00	17 343,00	0,00
150	МФУ "Samsung SCX 4727FD"	0400195	1	17 343,00	17 343,00	0,00
151	МФУ "Samsung SCX 4727FD"	0400196	1	17 343,00	17 343,00	0,00
152	Документ-камера "Aver Vision UI5SE"	0400197	1	17 075,00	17 075,00	0,00

153	Документ-камера "Aver Vision UI5SE"	0400198	1	17 075,00	17 075,00	0,00
154	Документ-камера "Aver Vision UI5SE"	0400199	1	17 075,00	17 075,00	0,00
155	Компьютер	0400200	1	18 416,00	18 416,00	0,00
156	Документ-камера "Aver Vision UI5SE"	0400200/1	1	17 075,00	17 075,00	0,00
157	Ноутбук «Hewlett Packard»	0400201	1	17 759,00	17 759,00	0,00
158	Ноутбук «Hewlett Packard»	0400202	1	17 759,00	17 759,00	0,00
159	Ноутбук «Hewlett Packard»	0400203	1	17 759,00	17 759,00	0,00
160	Ноутбук «Hewlett Packard»	0400204	1	17 759,00	17 759,00	0,00
161	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400205	1	16 815,82	16 815,82	0,00
162	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400206	1	16 815,82	16 815,82	0,00
163	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400207	1	16 815,82	16 815,82	0,00
164	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400208	1	16 815,82	16 815,82	0,00
165	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400209	1	16 815,82	16 815,82	0,00
166	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400210	1	16 815,82	16 815,82	0,00
167	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400211	1	16 815,82	16 815,82	0,00
168	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400212	1	16 815,82	16 815,82	0,00
169	Персональный компьютер "Кламас- Офис"	0400213	1	16 815,82	16 815,82	0,00

170	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400214	1	16 815,82	16 815,82	0,00
171	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400215	1	16 815,82	16 815,82	0,00
172	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	0400216	1	16 815,82	16 815,82	0,00
173	Весы ВМЭН-200-50	0400217	1	5 434,00	5 434,00	0,00
174	Облучатель	0400218	1	8 130,00	8 130,00	0,00
175	Шкаф жарочный нержав.ШЖЭП-3,15кВт, 380В,0,55х840х1700	0400219	1	38 500,00	38 500,00	0,00
176	Плита элек. ЭП1090*890*850	0400225	1	30 627,30	30 627,30	0,00
177	Холодильник "Саратов" габ 850/480/590см. масса-47кг.	0600001/1	1	4 292,60	4 292,60	0,00
178	Холодильник "Сино" габ. 580/600/1450	0600001	1	3 943,35	3 943,35	0,00
179	Холодильник "Свияга" габ. 1450/600/607. Масса 62кг.	0600003	1	14 546,06	14 546,06	0,00
180	НДМ Тимур	0600005	1	14 735,81	14 735,81	0,00
181	НДМ Тимур	0600006	1	14 735,81	14 735,81	0,00
182	НДМ Тимур	0600007	1	14 735,81	14 735,81	0,00
183	НДМ Тимур	0600008	1	14 735,81	14 735,81	0,00
184	НДМ Тимур	0600009	1	14 735,81	14 735,81	0,00
185	НДМ Тимур	0600010	1	14 735,81	14 735,81	0,00
186	НДМ Тимур	0600011	1	14 735,81	14 735,81	0,00
187	НДМ Тимур	0600012	1	14 735,81	14 735,81	0,00
188	НДМ Тимур	0600013	1	14 735,81	14 735,81	0,00
189	НДМ Тимур	0600014	1	14 735,81	14 735,81	0,00
190	НДМ Тимур	0600015	1	14 735,81	14 735,81	0,00
191	НДМ Тимур	0600016	1	14 735,81	14 735,81	0,00
192	НДМ Тимур	0600017	1	14 735,81	14 735,81	0,00
193	НДМ Тимур	0600019/1	1	15 648,94	15 648,94	0,00
194	НДМ Тимур	0600020/1	1	15 648,94	15 648,94	0,00
195	НДМ Тимур	0600022/1	1	15 648,94	15 648,94	0,00
196	НДМ Тимур	0600023	1	15 648,94	15 648,94	0,00

197	НДМ Тимур	0600024	1	15 648,94	15 648,94	0,00
198	НДМ Тимур	0600025	1	15 648,94	15 648,94	0,00
199	НДМ Тимур	0600026	1	15 648,94	15 648,94	0,00
200	НДМ Тимур	0600027	1	15 648,94	15 648,94	0,00
201	НДМ Тимур	0600028	1	15 648,94	15 648,94	0,00
202	НДМ Тимур	0600029	1	15 648,94	15 648,94	0,00
203	НДМ Тимур	0600030	1	15 648,94	15 648,94	0,00
204	НДМ Тимур	0600031	1	15 648,94	15 648,94	0,00
205	Мягкая мебель	0600043	1	6 540,50	6 540,50	0,00
206	Мини-диван	0600044	1	6 533,10	6 533,10	0,00
207	Мини-диван	0600045	1	6 533,10	6 533,10	0,00
208	Доска ученическая	0600046	1	6 368,40	6 368,40	0,00
209	Доска ученическая	0600047	1	6 368,40	6 368,40	0,00
210	Доска ученическая	0600048	1	6 368,40	6 368,40	0,00
211	Доска ученическая	0600049	1	6 368,40	6 368,40	0,00
212	Доска ученическая	0600050	1	6 368,40	6 368,40	0,00
213	Стол теннисный	0600051	1	9 810,75	9 810,75	0,00
214	Стол теннисный	0600052	1	14 545,31	14 545,31	0,00
215	Козел гимнастический	0600056	1	4 600,20	4 600,20	0,00
216	Мостик гимнастический	0600057	1	3 060,00	3 060,00	0,00
217	Верстаки универсальные	0600058	1	8 385,81	8 385,81	0,00
218	Холодильник "Саратов", габариты 850/480/590мм, масса 47кг.	0600059	1	4 290,06	4 290,06	0,00
219	Макет АКМ	0600094	2	6 178,80	6 178,80	0,00
220	Макет АКМ	0600094	2	6 178,80	6 178,80	0,00
221	Доски классные	0600112	1	5 313,54	5 313,54	0,00
222	Стол медицинский	0600132	1	3 990,00	3 990,00	0,00
223	Макет АКМ	0600178	2	6 178,80	6 178,80	0,00
224	Макет АКМ	0600179	2	6 178,80	6 178,80	0,00
225	Холодильник "Атлант", габариты 1540/600/600, масса 59кг.	0600180	1	16 055,00	16 055,00	0,00
226	Корпусная мебель	0600193	1	11 313,16	11 313,16	0,00
227	Доска аудиторная	0600195	1	3 923,50	3 923,50	0,00
228	Стол компьютерный	0600199	1	6 348,40	6 348,40	0,00
229	Доска аудиторная	0600201	1	3 923,50	3 923,50	0,00
230	Холодильник "Саратов"	0600205	1	6 689,00	6 689,00	0,00

231	Комплект учебно-нагляд.пособ.для баш.языка	0600205/1	1	27 525,00	27 525,00	0,00
232	Штанга для крепления проектора "SMS AERO"	0600206	1	5 909,00	5 909,00	0,00
233	Доска классная	0600206	4	4800,00	4 800,00	0,00
234	Доска классная	0600207	4	4800,00	4 800,00	0,00
235	Доска ученическая	0600207	1	5 300,00	5 300,00	0,00
236	Доска классная	0600208	4	4800,00	4 800,00	0,00
237	Стенд мобильный	0600208	1	4 970,00	4 970,00	0,00
238	Доска классная	0600209	4	4800,00	4 800,00	0,00
239	Доска классная	0600209	4	4800,00	4 800,00	0,00
240	Доска настенная ДК-33(3)	0600210	1	5 545,00	5 545,00	0,00
241	Корпусная мебель	0600210	1	10 000,00	10 000,00	0,00
242	Перфоратор "Sturm"	0600211	1	3 200,00	3 200,00	0,00
243	Корпусная мебель	0600211	1	14 000,00	14 000,00	0,00
244	Стол демонстрационный учительский	0600212	1	11 044,80	11 044,80	0,00
245	Корпусная мебель	0600212	1	15 000,00	15 000,00	0,00
246	Морозильник «Орск»	0600213	1	9 354,82	9 354,82	0,00
247	Корпусная мебель	0600213	1	9 000,00	9 000,00	0,00
248	Доска настенная ДК-33(3)	0600215	1	6 092,00	6 092,00	0,00
249	Доска настенная ДК-33(3)	0600216	1	12 184,00	12 184,00	0,00
250	Фильтр для воды	0600217	1	5 500,00	5 500,00	0,00
251	Рукоосушитель эл.	0600218	1	3 068,00	3 068,00	0,00
252	Рукоосушитель эл.	0600219	1	3 068,00	3 068,00	0,00
253	Рукоосушитель эл.	0600220	1	3 068,00	3 068,00	0,00
254	Рукоосушитель эл.	0600221	1	3 068,00	3 068,00	0,00
255	Рукоосушитель эл.	0600222	1	3 068,00	3 068,00	0,00
256	Рукоосушитель эл.	0600223	1	3 068,00	3 068,00	0,00
257	Конь гимнастический	0600224	1	7 585,00	7 585,00	0,00
258	Козел гимнастический	0600225	1	6 425,00	6 425,00	0,00
259	Мостик гимнастический	0600226	1	4 190,00	4 190,00	0,00
260	Столик процедурный Н+Н передвиж.	0600227	1	3 460,00	3 460,00	0,00
261	Столик процедурный Н+Н передвиж.	0600228	1	3 460,00	3 460,00	0,00

262	Шкаф мед.метал. ШМ-02-МСК 2-х секц.двухдверн. 700х320х1655	0600229	1	5 700,00	5 700,00	0,00
263	Шкаф мед.метал. ШМ-02-МСК 2-х секц.двухдверн. 700х320х1655	0600230	1	5 700,00	5 700,00	0,00
264	Доска настенная ДК-33(3)	0600231	1	6 549,00	6 549,00	0,00
265	Доска настенная ДК-33(3)	0600232	1	6 549,00	6 549,00	0,00
266	Доска настенная ДК-33(3)	0600233	1	6 549,00	6 549,00	0,00
267	Доска настенная ДК-33(3)	0600234	1	6 549,00	6 549,00	0,00
268	Доска настенная ДК-33(3)	0600235	1	6 549,00	6 549,00	0,00
269	Доска настенная ДК-33(3)	0600236	1	6 549,00	6 549,00	0,00
270	Шкаф SL 65Т металлический для документов	0600237	1	3 165,00	3 165,00	0,00
271	Стеллаж кухонный	0600238	1	4 180,00	4 180,00	0,00
272	Стеллаж кухонный	0600239	1	4 180,00	4 180,00	0,00
273	Холодильник "Свияга"	0600240	1	10 050,00	10 050,00	0,00
274	Холодильник "Свияга"	0600241	1	10 050,00	10 050,00	0,00
275	Кушетка мед.МСК-600	0600243	1	4 420,00	4 420,00	0,00
276	Кушетка мед.МСК-600	0600244	1	4 420,00	4 420,00	0,00
277	Холодильник "Позис" ХФ-140	0600245	1	21 505,00	21 505,00	0,00
278	Холодильник "Позис" ХФ-140	0600246	1	21 505,00	21 505,00	0,00
279	Холодильник "Indesit" TIA-16	0600247	1	16 110,00	16 110,00	0,00
280	Холодильник "Indesit" TIA-16	0600248	1	16 110,00	16 110,00	0,00
281	Доска настенная	0600249	1	7 032,00	7 032,00	0,00
282	Доска настенная	0600250	1	7 032,00	7 032,00	0,00
283	Доска настенная	0600251	1	7 032,00	7 032,00	0,00
284	Мат гимнастический	0600252	1	3 340,00	3 340,00	0,00
285	Мат гимнастический	0600253	1	3 340,00	3 340,00	0,00

286	Мат гимнастический	0600254	1	3 340,00	3 340,00	0,00
287	Мат гимнастический	0600255	1	3 340,00	3 340,00	0,00
288	Мат гимнастический	0600256	1	3 340,00	3 340,00	0,00
289	Стол теннисный	0600257	1	6 990,00	6 990,00	0,00
290	Стол теннисный	0600258	1	6 990,00	6 990,00	0,00
291	Скамья гимнастическая	0600259	1	4 545,00	4 545,00	0,00
292	Шкаф мед. д/одежды	0600260	1	7 900,00	7 900,00	0,00
293	Шкаф мед. д/одежды	0600261	1	7 900,00	7 900,00	0,00
294	Шкаф мед. д/картотеки	0600262	1	8 300,00	8 300,00	0,00
295	Шкаф мед. д/картотеки	0600263	1	8 300,00	8 300,00	0,00
296	Шкаф мед. метал. ШМ-03-МСК	0600264	1	4 316,00	4 316,00	0,00
297	Шкаф мед. метал. ШМ-04-МСК	0600265	1	5 143,00	5 143,00	0,00
298	Шкаф мед. метал. ШМ-04-МСК	0600266	1	5 143,00	5 143,00	0,00
299	Комплект лыжный	0600267	1	4 434,00	4 434,00	0,00
300	Комплект лыжный	0600268	1	4 434,00	4 434,00	0,00
301	Комплект лыжный	0600269	1	4 434,00	4 434,00	0,00
302	Жалюзи	0600274	1	4 290,55	4 290,55	0,00
303	Жалюзи	0600275	1	4 290,55	4 290,55	0,00
304	Жалюзи	0600276	1	4 290,55	4 290,55	0,00
305	Библиотечный фонд	0700001	99	18 808,94	18 808,94	0,00
306	Библиотечный фонд	0700002	1 194	268 267,19	268 267,19	0,00
307	Библиотечный фонд	0700003	493	120 039,68	120 039,68	0,00
308	Библиотечный фонд	0700004	649	121 492,00	121 492,00	0,00
309	Библиотечный фонд	0700005	30 861	71 846,57	71 746,57	0,00
310	Библиотечный фонд	0700006	1 160	16 237,01	16 237,01	0,00
311	Библиотечный фонд	0700007	2 652	512 205,39	512 205,39	0,00
312	Библиотечный фонд	0700008	38 819	119 778,87	119 778,87	0,00
313	Библиотечный фонд	0700009	765	177 735,00	177 735,00	0,00
314	Библиотечный фонд	0700010	6	1 800,00	1800,00	0,00

315	Библиотечный фонд	0700011	1 283	116 901,78	116 901,78	0,00
316	Библиотечный фонд	0700012	15 928	44 770,40	44 770,40	0,00
317	Библиотечный фонд	0700013	1 487	458 537,44	458 537,44	0,00
318	Библиотечный фонд	0700014	80	9 648,32	9 648,32	0,00
319	Библиотечный фонд	0700015	76	9 943,07	9 943,07	0,00
320	Библиотечный фонд	0700016	637	231 665,00	231 665,00	0,00
321	Библиотечный фонд	0700017	63	7 498,87	7 498,87	0,00
322	Библиотечный фонд	0700018	63	10 342,02	10 342,00	0,00
323	Библиотечный фонд	0700019	375	85 003,84	85 003,84	0,00
324	Библиотечный фонд	0700020	1	3 980,00	3 980,00	0,00

Управляющий делами Администрации

С.А.Евграфов

Приложение № 2 к Уставу

Особо ценное движимое имущество
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 городского округа город
Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.04.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентар ный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленн ая сумма амортизац ии, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Доска интерактивная	0400185	1	65 464,50	30 913,82	34 550,68
2	Доска интерактивная	0400186	1	65 464,50	30 913,82	34 550,68
3	Доска интерактивная	0400187	1	65 464,50	30 913,82	34 550,68
4	Доска интерактивная	0400188	1	65 464,50	30 913,82	34 550,68
5	Массажер вакуумный электроника	0400035	1	53 395,00	53 395,00	0,00
6	Теплосчетчик вычислитель,расходомер, термометр	0400018	1	137 372,41	137 372,41	0,00
7	Компьютерный класс	0400023/1	1	221 348,74	221 348,74	0,00
8	Котел пищеварочный КПЭ-100	0400012	1	79 786,20	79 786,20	0,00
9	КИРП Коллективные пользования	0400016	1	51 437,75	51 437,75	0,00
10	Кух. машина УКМ-0,6	0400109	1	61 791,00	31 597,18	30 193,82
11	Проектор "BehQ"	0400124	1	14 472,00	14 472,00	0,00
12	Эл.котёл ППЭ-160	0400018/1	1	92 204,10	92 204,10	0,00
13	Шкаф-холодильник ШХ-1,4	0400019	1	67 175,64	67 175,64	0,00
14	Машина посудомоечная	0400141	1	97 000,00	33 488,04	63 511,96
15	Шкаф холодильный ШХ-1.4	0400013	1	51 944,40	51 944,40	0,00
16	Теплосчетчик	0400022	1	140 593,74	140 593,74	0,00
17	Монобиноскоп МБС-02	0400023	1	124 490,00	124 490,00	0,00
18	Интерактивная доска LEGAMASTER PROFESSIONAL	0400112	1	42 817,00	42 817,00	0,00
19	Проектор BenQ Projector MP 515	0400113	1	21 830,00	21 830,00	0,00
20	Ноутбук TOSHIBA	0400114	1	23 233,00	23 233,00	0,00
21	Машина посудомоечная "Котра"	0400117	1	56 600,00	30 634,62	25 965,38
22	Проектор "BenQ"	0400121	1	15 650,00	15 650,00	0,00
23	Ноутбук»ASUS»	0400122	1	19 316,00	19 316,00	0,00

24	Автобус ПАЗ-32053-70 «Школьный»	0500001	1	1 161 000,00	0,00	1 161 000,00
Итого			24	2 795 314,98	1 424 603,8	1 370 711,48

*Имущество, представленное в графике №2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Управляющий делами Администрации

С.А.Евграфов

